

令和7年(2025)

健康保険WEB被扶養者確認 操作マニュアル

調査対象者 【令和6年12月20日時点で(健保システム上)扶養家族がいる社員】

入力期間 【1月16日(木)~1月31日(金)まで】

2025.01 京セラ健康保険組合健康保険組合

2022/07/01 ver2.0 Copyright (C)Japan System Techniques Co., Ltd. All Rights Reserved.



1.入力前の確認	•••P2
2.ログインについて(初回認証)	•••P3
3.住所登録について(住民票に基づく)	•••P6
4. 被扶養者資格調査票の入力について	•••P7
被扶養者資格調査票の入力について【収入】	•••P9
被扶養者資格調査票の入力について【同居・別居】	•••P10
被扶養者資格調査票の入力について【共同扶養】	•••P11
5.提出書類の確認について	•••P14
6.提出書類のアップロードについて	•••P18
7. ユーザーID又はパスワードを忘れた場合	•••P22

≪ お問い合わせ先 ≫

JASTコールセンター(システムの操作方法・その他ご不明な点について)

◎TEL : 050-2030-4800 【平日10時~12時/13時~17時(土日祝日を除く)】

@mail : <u>kyocera-kenpo@ibss.jp</u>(24時間受付可·当組合専用)

※電話は繋がりにくい場合がありますので、メールでのお問い合わせをおすすめします ※本確認調査は、JAST(日本システム技術株式会社)へ一部委託しております

iBss 1.入力前の確認

◆提出書類が必要な方◆

提出書類アップロード対象者は次の家族を扶養している場合です

①同居必須の家族 ②別居の家族(単身赴任・学生除く)

③収入の基準(130万円or180万円)を一時的に超過した方(勤務先の人員不足による残業等)

WEBシステムにアクセスし、調査票の回答を行うと、提出に必要な書類が確認できます

※事前に準備していただくと、スムーズに入力できます(一次保存可)

【①同居必須の家族】

同居必須:義父母・おじ・おば・甥姪・子の配偶者・配偶者の連れ子(実子・養子除く)

→住民票(3か月以内に交付された、被保険者と対象家族が1枚に記載されているもの)

【②別居の家族(単身赴任・学生除く)】

→①別居に関する理由書(iBssトップページよりダウンロードしてください)
 ②送金の証明【(1)or(2)】

(1)銀行・郵便局の通帳の写し:令和6年10月~12月(3か月分)

(2)振込依頼書・現金書留の控えの写し:令和6年10月~12月(3か月分) ※振込者、受取者の名前が確認できるものに限ります。 ※手渡しによる仕送りは認められません。

※添付ができない場合は、扶養抹消いただきます

【③収入の基準(130万円or180万円)を一時的に超過した方】 パート・アルバイト(自営業・フリーランス除く)の収入金額が、勤務先の人員不足などの理由による残業で、一時的に基準を超過した方 →事業主証明(年収を超過した場合) ※iBssトップページよりダウンロードしてください



-★扶養家族の収入金額を確認 (給与・年金・自営・不動産・農業・株 等) ★扶養していない配偶者の年収を確認

▼別居(単身赴任・学生除く)の提出書類サンプル





(1) 下記URLまたは二次元バーコードからサ初回ログイン用ページへアクセスする アクセスすると初回ログイン画面が表示される

初回ログイン用URL: https://ibss.jp/portal/signup.ibss ※昨年度、扶養者確認ログイン済み、インフルエンザワクチン補助・歯科検診補助申請者は2回目以降ログ イン用を使用

2回目以降ログイン用URL : https://ibss.jp/portal/ibssInsuredUser.ibss

(2) 「社員番号」・「記号」・「番号」・「生年月日」・「氏名(カナ)」を入力後、認証ボタンをクリックする ※「氏名(カナ)」以外の項目については全て半角で入力する



※2回目以降ログイン用

※初回ログイン用



◇iBss 2.ログインについて※初回認証

confidential

- (3) 自身でユーザーID/PWを作成し、メールアドレスを入力後、「作成する」をクリックする
 - ①ユーザーID:今後システムにログインする際に必要な任意のID ・使用可能文字・・・半角英字、半角数字、半角記号(@ - _ , +)
 - ②パスワード:今後システムにログインする際に必要な任意のパスワード
 ・a~zの英字(英小文字、英大文字どちらも利用可)、0~9の数字、
 記号を組み合わせて8桁以上20桁以内で設定
 ※それぞれ1文字以上の入力が必要
 ※英小文字・英大文字の組み合わせは不要
 - ③メールアドレス:

・会社のメールアドレスでも、プライベートのメールアドレスでも可

(4) 登録したメールアドレス宛に kyocera-kenpo@ibss.jp から認証コードが届いたら、入力後「OK」を押す





◆ iBss 2.ログインについて

5

(5) 認証完了後、2回目以降のログイン画面が表示されたら、自身で設定した、IDとパスワードを入力し、「ログイン」をクリックする

(6) ログイン後、「利用規約」の画面が表示されたら内容を確認し、「利用規約に同意する」にチェックし、「次へ」をクリックする (利用規約は初回ログイン時のみ表示)

iBss	 iBss-WEBサービスシステム利用規約 iBss-WEBサービスシステム利用規約
ユーザーID バスワード ユーザーIDを忘れたがは <u>こちら</u> ユーザーIDの作成がまだの方はこちら	 □ B s S - WE B サービスシステム利用規約 □ A システム技術株式会社(以下、「当社」といいます。)は、健康保険組合、共済組合、国民健康保険組合、その他の保険者(以下、「保険者」といいます。)から委託を受けて、当社が運営する「1 B s S - WE B サービスシステム」(以下、「1 B s S 」といいます。)をご利用いただくために以下のとおり利用規約(以下、「本規約」といいます。)を定めております。なお、i B s s の利用に際しては、未規約に回意いただく必要があります。 第 1 条 (適用) 本規約に (B s S 上で当社が提供するサービス (I B s S 上で当社が提供するサービスの総称をいい、以下、「本サービス」といいます。)を利用されるお客様(以下、「利用者」といいます。) 第 2 条 (本サービスの交響、停止または廃止) 当社との一切の関係について適用されます。 第 2 条 (本サービスの交響、停止または廃止) 当社は、ホサービスの交響、停止または廃止し ご 当社は、ホサービスの交響、停止または廃止しかと、「日 B s S 上に掲示するなど当社が通当と認める方法により告知するものとします。当社は、ホサービスを変更、停止または廃止したことにより、利用者または第三者に不利益または損害が発生したとしても、一切責任を負いません。 2 料用規約に回意する 2 料用規約に回意する

◇ iBss 3.住所登録について(住民票に基づく)

(1) 初回登録が完了し、連絡先(住所)登録画面が表示されたら「OK」をクリックし、住民票に登録の住所を入力し「保存する」をクリックする



(2) 本人の連絡先(住所)登録が完了し、扶養者(家族)の連絡先(住所)登録画面が表示されたら「OK」をクリックし、 扶養家族全員の<mark>住民票に登録されている住所</mark>を入力し「保存する」をクリックする ※電話番号・メールアドレスは不要

	氏庫 一葉 ↓ ★ 微母★	値保険者(自分)の情報を反映 同上の情報を反映	
	野使箭号 〒		
被扶養者連絡先が登録されていません。 被扶養者連絡先を登録しますか?	▲ 住民票に登録の住所 ※省略不可	e e	
キャンセル ОК	₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩		この内容で保存してよろしいですか?
- 本年より住所の入力必須	マイページへ戻る		≠≈>ел ок

2022/07/01 ver2.0 Copyright (C)Japan System Techniques Co., Ltd. All Rights Reserved.

◇ iBss 4.被扶養者資格調査票の入力について

(1) メイン画面の被扶養者資格調査をクリックする 被扶養者資格調査の画面に移動したら、お知らせを確認し、「調査票を作成する」をクリックする

▼PC画面サンプル▼



Copyright (C)Japan System Techniques Co., Ltd. All Rights Reserved.

◆ iBss 4.被扶養者資格調査票の入力について





(3)調査票回答画面が開くので、対象となっている被扶養者についてそれぞれ回答する



2022/07/01 ver2.0 Copyright (C)Japan System Techniques Co., Ltd. All Rights Reserved.

8

◇ iBss 4.被扶養者資格調査票の入力について※収入

9

(4)-1【職業・収入】:被扶養者(調査対象家族)の昨年の職業・収入状況について、あてはまるものすべてにチェックする

	調査対象家族の昨年の職業や収入状況に該当するものをすべて選択	(4-1) 被扶養者の職業・収入状況について、 あてはまるものすべてにチェックをしてください。
	※収入:手取りではなく、所得税や社会保険料が引かれる前の額	Check①:木在(2025年)卒業・就職予定の場合は \square
Check ①	□【①~⑥に加えて選択】 本年卒業・就職予定	
	□【①、②仁切うて避け】 はほにまがついていて(例、ま羊虫ま)※同民※復家族	Check②:家族の続柄に★がついている場合は図
Check(2)	□【①~⑥に加えて選択】 続例に★かついている(1例:★我時★)※回店必須家族	Check③:2025年1月1日時点に海外に居住している場合は⊠ ※本人(海外出向)の帯同、海外留学は除く
Check 3	□【①~⑥に加えて選択】 海外に居住(海外出向の帯同・海外留学を除く)	
		Check④:すでに就職していて、今すぐに抹消する場合は凶
Check④	□①扶養削除(就職等により他健康保険組合に加入済み)	Check⑤:未就学・学生・無職の場合は☑
	□②無職(未就学・学生含む)	Check⑥:パート・アルバイト収入がある場合、
Check ⁵		当てはまるものを選択し、2024年の収人※1を人力 ③-1給与収入が基準※2内の場合は☑
Chack	□③-1 パート・アルバイト(130 万円/180 万円未満)【↓昨年の収入を入力】	③-2給与収入が勤務先の人手不足による残業で 一時的に基準※2を超過した場合は☑
Check	□③-2 パート・アルバイト(130 万円/180 万円以上)>>>>=================================	③-3上記事由以外で基準※2を超過した場合は☑
		※1収入額【総収入(交通費・手当等含む)】を入力 ※260巻キ港の場合→120万円/年
•	□③-3 パート・アルバイト(130 万円/180 万円以上)※上記事由以外の超過【↓昨年の収入額を入力】	 ※200歳未満の場合→130万円 60歳以上、又は障害年金受給者→180万円
		※1円単位まで止催に入力
Check(7)	□④日呂耒(呂耒・尹耒・廣耒・山林・小割座寺)※0円の場合は1円を入力(↓昨年の所得額を入力)	Check⑦:自営業の収入がある場合は☑ ※収入額【総収入−必要経費=所得金額】を入力
	□⑤年金(老齢・障害・遺族)【↓昨年の受給額を入力】	※所得金額が-(マイナス)になる場合は1円を入力 (ミステム仕様上の円の場合、エラーとなる為)
		※まだ確定申告をしていない場合は見込み金額を入力
	□ ⑥ 株式等(株式・利子・配当等) 【↓ 昨年の受給額を入力】 2022/07/01 ver2.0 (Copyright (C)Japan System Techniques Co.,Ltd. All Rights Reserved.

◆ iBss 4.被扶養者資格調査票の入力について※その他の収入同居・別居

(4)-2【その他の収入】:(4)-1【職業・収入】で選択した、収入以外のその他の収入があれば入力する(昨年2024年分) ※その他の収入の内容を連絡欄に入力(例:YouTube、メルカリ 等)

	その他の収入(年収)	上記以外の収入があれば金額を入力 ※下部連絡欄に内容を入力(メルカリ・YouTube等) 円	
(5)【同居·ß	別居】:調査対象者とあなた(社員) 別居の場合は、別居日を入 自己都合(学生・単身赴任る)の現在の居住状況を選択 ※住民票上ではなく、実態を選択 、力し、住所は不要。 を除く)で別居の場合は「別居(その他)」を選択する。	
別民の場合	同居・別居	調査対象者とあなた(社員)の現在の居住状況を選択 ※住民票上ではなく実態を選択 ※住所の入力は不要 ○ 同居 ○ 別居(被保険者が単身赴任中) ○ 別居(被扶養者が就学<下宿>のため) ○ 別居(その他)	
		○別居(被保険者が単身赴任中) ○別居(被扶養者が就学<下宿>のため) ○別居(その他) 別居日 令和05÷ 1月 ÷ 〒 - 住所 入 力 不 要	ョした日を入力 10

2022/07/01 ver2.0 Copyright (C)Japan System Techniques Co.,Ltd. All Rights Reserved.

◆ iBss 4.被扶養者資格調査票の入力について※共同扶養①

confidential

(6)-1【共同扶養】:調査対象者(子)に共同扶養者がいるか否かを選択する ※入力方法は次ページ参照



2022/07/01 ver2.0 Copyright (C)Japan System Techniques Co., Ltd. All Rights Reserved.

11

◆ iBss 4.被扶養者資格調査票の入力について※共同扶養②

(6)-2【共同扶養】:調査対象者(子)に共同扶養者がいるか否かを選択する 共同扶養 共同扶養「有」の場合 あなた(社員本人)に扶養していない配偶者はいますか ※調査対象者が子供以外の場合は【無】を選択 ※配偶者を一時的に扶養削除(雇用保険受給等中など)している場合も【無】 共同扶養 ○有 ○無 ①配偶者も京セラで勤務 当健保 健保種別 他健保 ●配偶者も京セラで勤務している場合 している場合⊳▶ 共同扶養 ◎有 を選択 共同扶養者の記号 健保種別 ◎当健保 を選択 共同扶養者(配偶者)の(健康保険証の)記号 を入力 共同扶養者の番号 共同扶養者(配偶者)の(健康保険証の)番号 を入力 ②配偶者は他社で勤務 他健保 健保種別 当健保 している場合▷▶ ●配偶者が他社で勤務している場合 共同扶養 ◎有 を選択 氏名 健保種別 ◎他健保 を選択 続柄 (配偶者の)氏名 を入力 - 選択-(配偶者の)続柄 を選択 ※夫or妻のみ利用 収入(年収) B (配偶者の)収入(年収) を入力(昨年2024年) 収入(年収)は、手取りではなく、所得税や社会保険料が引かれる前の額です。 給与(交通費など非課税分も含む)、自営業の営業収入、不動産賃貸料、権利金、株式の譲渡益・配当金、預貯金の利子、 公的年金(遺族・障害・企業・老齢・厚生・国民・個人など)、社会保険からの手当金・給付金収入などすべてを含む総収入です。 収入から源泉徴収額など必要経費を差し引いた所得ではありません。 間違いのないようにすべての収入を合算してご記入ください。

12

confidential

◆ iBss 4.被扶養者資格調査票の入力について

(7)【連絡欄】:(4)-2でその他の収入を入力した場合はその内容を入力する



(8) 対象者すべての調査票に回答したら、「上記の内容で調査票を作成する」をクリックし、「OK」をクリックする

 被扶養者資格対象 	苔									
大阪 一子 ^{生年月日} 1985/01/21	妻 処理状態 未提出	● 記入済 一次チェック結果	最終チェック結果		記入欄を表示する >			調査票の作成	必要書類の添付	
大阪 一男	長男 処理状態 未提出	♥ 記入済 一次チェ; ク結果	最終チェック結果		記入欄を表示する 〜	上記の内容で調査票を作成します	± ¹ .5	調査票の作成が完了しました 被扶養者員格問意思へのご記入、ありがとうございました。 健保への提出を完了するには、言葉の添付が必要となります。 下記のボタンから「必要言葉の確認・添付」にお進みください。		
A 大阪 一美 ^{生年月日} 2000/01/21	長女 処理状態 未提出	♥ 記入済 一次チェ: ク結果	最終チェック結果		記入欄を表示する 〜	キャンセル	ОК		必要書類の確認・多材へ 書類は後日でも添付が可能です。 確保への従出期間は2024年01月31日	HTT .
<mark>条 兵庫 一葉</mark> ^{生年月日} 1960/10/21	★ 義氏 ★ 処理状態 未提出	●記入済 一次チェック結果	最終チェック結果		記入欄を表示する 〜	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	の調査に回答しな	いと次へ進ん	する 被紙	表者資格調査のトップへ戻る
		一時保存する	Ŀ	記の内容で調査票を作成す	13	2022/07/01 ver2.0	Copyright (C) Japan	n System Techn	iques Co. Itd. All	13 Rights Reserved.

◇ iBss 5.提出書類の確認について

▼提出資料の説明



◆ iBss 5.提出書類の確認について※添付なし①

confidential

15

- (1)「上記の内容で調査票を作成する」をクリックし、提出に必要な書類を対象者ごとに確認する
- (2) O提出書類が無い:家族全員(収入に関する)添付資料なしとだけ記載がある→「上記の書類を添付して、調査票を提出する」を押してOKで完了 O提出書類が表示されるが、アップロード不要と記載されている→マニュアルのP16へ進む O提出書類が準備できている →マニュアルのP17へ進む O提出書類をこれから準備する→「保存」をクリックしシステムを一旦終了し、書類の準備ができたらマニュアルのP18「6.アップロード」に進む



◇ iBss 5.提出書類の確認について※☆付なし②

- (1)「上記の内容で調査票を作成する」をクリックし、提出に必要な書類を対象者ごとに確認する
- (2) 提出書類の名前の下に表示されている「未提出で進める」のバーを右にスライドさせる
- (3) コメントを記入する欄が表示されるので、「不要の為」と記入し、「上記の書類を添付して、調査票を提出する」を押してOKで完了



iBss 5.提出書類の確認について※添付あり

confidential

(1)「上記の内容で調査票を作成する」をクリックし、提出に必要な書類を対象者ごとに確認する

(2) 〇提出書類が準備できている→マニュアルのP18へ進む 〇提出書類をこれから準備する→「保存」をクリックしシステムを一旦終了し、書類の準備ができたらマニュアルのP18「6.アップロード」に進む



◇iBss 6.提出書類のアップロードについて

(1)アップロードする対象者の提出書類ごとに右下に表示されている「ファイル選択」をクリックする

(2)「参照」をクリックし、アップロードするファイルを保存している場所から選択する

(3) ファイルを選択し、「開く」をクリックする



Copyright (C)Japan System Techniques Co., Ltd. All Rights Reserved.

◇iBss 6.提出書類のアップロードについて

(4) 選択したファイル名が表示されるので、「アップロード」をクリックする

(5)アップロードしたファイルの画像が表示されるので、確認して「閉じる」をクリックする

アップロードした添付資料のファイル名が表示されると、アップロード完了です



(6)その他の提出書類についても(1)~(5)を繰り返し同様にアップロードする



◆ iBss 6. 提出書類のアップロードについて ※書類の削除・追加

◎誤ったファイルをアップロードしてしまった場合:該当の書類の右にあるごみ箱マークをクリックすると、書類の削除できます。



◎アップロードしたファイルを確認したい場合:該当のファイルをクリックすると、アップデートしたファイルが確認できます。





20

◇ iBss 6. 提出書類のアップロードについて

(5) すべての提出書類が「添付済」で、アップロードできていることを確認する

(6)「上記の書類を添付して、調査票を提出する」をクリックする

(7)ポップアップは「OK」をクリックする

※○公司 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	別居(学生・単身赴任餘く)の場合に下記①②のアップロード必要です。 ①別居に1 ップページよりダウンロードしてください) ②送金の延明【(1)or(2)】 (1)銀行 し:令和5年10月~12月(3か月分) (2)振込依頼書・現金書留の控えの写し:令 か月分) ※振込者、受取者の名前が確認できるものに限ります。 ※手渡しによる(せん。 	関する理由書(iBssト - 郵復局の通帳の写 9和5年10月~12月(3 仕送りは認められま ()				
	2023/10/30 14:07:39 <u>送金証明サンプル.docx</u> 「添付済」になっている P年の受給額を入力」、【①~③に加えて選択】 続柄に*がついている(例:*欄母*)※P 网居必須の恋族【養父母・おじ・おば・甥姪・子の配偶者・配偶者の遮れ子(要子	□ ファイル選択 同居必須家族 - 除く)1の為、住民票	提出します。よろしいですか? キャンセル OK	で 調査票の作成 検 提出いただい そ(必要書類の 調査票の提出が た調査票や高類を確認し、不備 の際はこちらのサイトから修正	使保への提出 た了しました。 があった場合は連絡いたしますので、 ・再提出をお願いします。
 ※付済 未提出で進める 	が必要です。 3か月以内に発行された、世帯全員が1枚に記載されている住民票 ください 2023/10/26 17:11:39 <u>★住民票サンプル_png</u>	をアップロードして		被扶美者資格調查	のトップへ戻る	必要書類を確認する

調査はすべて完了です。健康保険組合の審査が完了するまでお待ちください。

21

confidential

◇ iBss 7. ユーザーID又はパスワードを忘れた場合

【パスワードを忘れた場合】 (1)ログインURLの下部「パスワードを忘れた方はこちら」をクリック (2)ユーザーIDを入力すると、登録のメールアドレスに、パスワード再設定のURLが届く



【IDを忘れた場合】 ①ログインURLの下部「ユーザーIDをパスワードを忘れた方はこちら」をクリック ②社員番号・記号・番号・生年月日・カナ氏名を入力すると、登録のメールアドレスに、ユーザーIDが届く



2022/07/01 ver2.0